

生徒会役員の誠一さんたちは、あいさつができる学校にするためにはどうしたらよいかということについて役員会で話し合っています。次の【話し合いの一部】を読んで、あとの問いに答えなさい。

## 【話し合いの一部】

誠一(司会)

朝の「あいさつ運動」では、あいさつをしても、返してくれない人がいます。あいさつができる学校にするための、みなさんの提案を発表してください。

陽子

私は、あいさつの大切さを呼びかけることが大事だと思います。あいさつの大切さを分かっているから、返してくれないと思うのです。放送委員会にお願いして、お昼の放送で呼びかけてはどうでしょうか。

昇

お昼の放送で呼びかけるだけで、あいさつができるようになるのかな。あいさつについてどう思っているか、自分や友達のあいさつについてどう感じているか、アンケートをとって聞いてみるのはいかがでしょうか。その結果を発表すればあいさつについて考えます。

真美

そうですね。でも、「今のままで十分できている」とか、「あいさつなんてどうでもいい」なんて答えが多かったら、どうするのですか。アンケートは、手間がかかるのに使えないなんてことになるかもしれませんよ。

昇

そんな答えが多かったとしても、そういう実態があるからこそ、あいさつの大切さについて考えることが重要だということをお伝えされると思います。

誠一(司会)

真美さん、昇さん、意見は全員の提案が終わってからにしてください。真美さんの提案は、どんなことですか。

真美

私は、朝の「あいさつ運動」の時に、「大きな声」とか、「目を見て」などの、よいあいさつができた人にかじめ用意しておいた簡単なカードを渡してはどうかなと考えています。そして、カードをたくさん集めた人を表彰するのです。

優子

面白そうですね。私の提案も、「あいさつ運動」のときに、クラス単位で「あいさつ率チェック表」を付け、一か月ごとにあいさつ率がよかったクラスを表彰するというものです。クラスで競い合うことで、楽しみながらあいさつの活性化が図れると思います。

誠一(司会)

あ

これで、みんなの意見が出ました。

陽子

優子さんに聞きたいのですが。クラスで競い合うというのは、とてもおもしろいと思います。でも、どんなふうにチェックしようと思っているのですか。

1

で困んだ司会の誠一さんの発言は、どのような役割を果たしていますか。次のアからエまでのうち、最も適切なものを選びなさい。

ア 話の流れに沿った発言を促す役割

イ 考えの理由を明確にする役割

ウ 発言の内容を要約する役割

エ 様々な意見をまとめる役割

2 **【誠一(司会)】**さんは、司会の役割を果たすために、どんな発言をしようか。**【あ】**  
に当てはまる言葉を、**十五字以上、二十字以内**で書きなさい。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 **【話し合いの一部】**で出た意見は、次の二つに整理することができます。**【 】**に当てはまる言葉を、**【話し合いの一部】**の言葉を使って書きなさい。

○ あいさつの大切さに気付いてもらう
○ <b>【 】</b>

--

4 生徒会では、提案をもとに話し合い、次のように**【あいさつの取り組み】**を進めることを決めました。**【あいさつの取り組み】**の②は、**【話し合いの一部】**の眞美さんの提案と比べると、どのような点がよくなりましたか。(書き方の例)にしたがって、**二つ**書きなさい。

(書き方の例) **【 】**(した)ので、**【 】**ことがよくなった。

**【あいさつの取り組み】**

- ① 「あいさつ月間」を決めて、
- ② 「よいあいさつモデル」を決め、「あいさつ運動」で達成できている人にカードを渡す。
- ③ 「あいさつ月間」の取り組みは、お昼の放送で全校生徒に呼びかける。

の	ことがよくなった。
---	-----------

の	ことがよくなった。
---	-----------

## 問題について

「話すこと・聞くこと」司会の役割を考える問題  
(あいさつへの取り組みを話し合う)

話し合いを行う際には、自分の考えを参加者に分かりやすく伝えることができるよう立場を明確にするとともに、考えの理由を明らかにして話すことが大切です。

話し合いにおける司会の役割には、主に次のようなものがあります。

- ・話し合いの目的を明確にすること
- ・参加者それぞれに発言の機会を与えること
- ・必要に応じて発言の内容を確認したり、不足している情報を聞き出したりすること
- ・話し手や聞き手の様子を見て、どのように話し合いを進めるかを判断すること
- ・話し合いの内容を整理したり、結論を確認したりすること

話し合いの目的や形態に応じて、こうした司会の役割を意識しながら話し合いを進めていったり振り返ったりしてみましょう。

○ 解答は、問題用紙に記入します。言葉や文章で答える問題は、条件に注意して書くようにしましょう。

○ 解答を読んで、自分で答え合わせをすることもできます。文章で書く問題は、解答の例文を参考にしましょう。

## 解答

10

1 ア

2 (例) それぞれの意見に対して質問はありませんか (二十字)

3 (例) よいあいさつができた人やクラスを表彰する

\* 「表彰することにより競い合わせる」という内容でもよい。

4 (例) 「よいあいさつモデル」を決めた(ので、)めざす姿がはっきりした(こ

とがよくなった。)

クラス対抗にした(ので、)競争しながら取り組める(ことがよくなった。)

\* 同様の内容が書いていればよい。